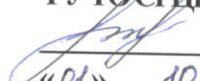


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГУТО СРЦН № 4


Л. И. Знаменская
«01» 10 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУТО СРЦН № 4

Приказ № 289-осн от «01» 10 2018 г.


В. А. Ильичёва



РЕГЛАМЕНТ

резервного копирования и восстановления информации в государственном учреждении Тульской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент резервного копирования и восстановления информации в ГУ ТО СРЦН № 4 (далее – Регламент), хранящихся на серверах и автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) ГУ ТО СРЦН № 4, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2. Настоящий регламент разработан с целью:
определения порядка резервирования информации;
определения порядка восстановления информации в случае ее искажения или утраты, в связи с попытками несанкционированного доступа, сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);

упорядочения работы сотрудников, связанной с резервным копированием и восстановлением информации;

3. В настоящем Регламенте определены действия при выполнении следующих мероприятий:

- резервное копирование;
- контроль резервного копирования;
- хранение резервных копий;
- восстановление информации

II. Порядок резервного копирования

1. Резервному копированию подлежит информация следующих основных категорий:

информация ограниченного доступа, в том числе персональные данные (далее – ПДн), хранящаяся на серверах ГУ ТО СРЦН № 4 (базы данных, файлы и каталоги);

информация ограниченного доступа, в том числе ПДн, хранящаяся на АРМ ГУ ТО СРЦН № 4.

2. Резервное копирование/восстановление информации, хранящейся на серверах ГУ ТО СРЦН № 4, осуществляется штатными средствами операционных систем с использованием программного обеспечения windows server 2016.

3. Контроль результата процедур резервного копирования, а также восстановление информации ограниченного доступа, хранящейся на серверах ГУ ТО СРЦН № 4, осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах ГУ ТО СРЦН № 4 (далее – Ответственный).

4. Не допускается создание резервных копий на неучтенные и личные носители информации.

5. Носители с ПДн, которые перестали использоваться в системе резервного копирования, должны стираться (форматироваться) с использованием специального программного обеспечения, реализующим полное физическое уничтожение данных.

6. О выявленных попытках несанкционированного доступа к резервируемой информации, а также иных нарушениях информационной безопасности, произошедших в процессе резервного копирования, должно быть немедленно сообщено Ответственному.

III. Восстановление информации из резервной копии

1. В случае необходимости, восстановление информации, хранящейся на серверах ГУ ТО СРЦН № 4, может производиться Ответственным на основании заявки пользователя.

2. В случае повреждения или утраты информации, хранящейся на АРМ ГУ ТО СРЦН № 4 до начала восстановления их со съемного носителя пользователь должен определить причину утраты или повреждения файлов, содержащих ПДн.

3. Если повреждение или удаление информации вызвано действиями самого пользователя (непреднамеренное удаление файла), восстановление информации со съёмного носителя может осуществляться пользователем незамедлительно.

4. В случае повреждения файловой системы АРМ или работоспособности жесткого диска в результате системного сбоя АРМ пользователь должен обратиться к Ответственному.

Перенос файлов из резервной копии может выполняться пользователем только после восстановления работоспособности АРМ.

5. В случае повреждения или утраты файлов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе ПДн, вследствие несанкционированного доступа (далее – НСД) к АРМ ГУ ТО СРЦН № 4 пользователь незамедлительно сообщает о данном факте Ответственному.

Восстановление файлов из резервной копии может осуществляться только после проведения расследования инцидента безопасности НСД с соответствующим устранением угрозы дальнейших инцидентов НСД.

6. Если утрата файлов на АРМ ГУ ТО СРЦН № 4 произошла в результате вирусного заражения, восстановление файлов возможно только после выполнения мероприятий в соответствии с инструкцией антивирусной защиты ГУ ТО СРЦН № 4.